線上課程系統使用教學

- 一、 線上課程網址:<u>https://reurl.cc/9nM2Kn</u>
- 二、 註冊成為會員。



- 三、 註冊完成後,點擊畫面右上角「個人專區一選課中心」,並點選要上的課程。
 - 建議透過【計畫搜尋】選單按年度及計畫名稱查詢相關課程。
 - 選擇計畫搜尋 115 年度及分類後記得按下旁邊的【+】加號按鈕,再點選 搜尋,下方即會出現相關課程。
 - 點選下方所出現的搜尋結果中的【Go】將會出現課程列表。



四、點選【報名】按鈕報名課程。



五、 上課

- 點選畫面右上方【個人專區-我的課程】進入課程選單。
- 往下捲動頁面將會看到所報名的課程,點選課程圖示上的【Go】按鈕, 再點選「上課去」進入線上課程影片。



六、 開始上課。

七、看完課程影片後記得填寫滿意度調查問卷,系統才會顯示為完成課程。



八、 點擊個人專區—我的學習紀錄,將標記<u>巴完成</u>之課程點選<u>加入</u>鍵,並點選 右下方**列印時數證明**以取得資料。



九、 課程學習時數證明(屆時請用此格式上傳證明,並須包含規定之課程)

